

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā

centra direktora p.i. 05.02.2021. rīkojumu Nr. RIMC-21-32-rs

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra darba plāns 2021. gadam

1. Prioritāte P1 “Iekļaujošās izglītības īstenošana vispārizglītojošās skolās”:

- 1.1. Projekts “Palīdzēsim bērnam iekļauties”.
- 1.2. Projekts “Darīt kopā II” sadarbībā ar Britu Padomi Latvijā.

2. Prioritāte P2 “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanā”:

- 2.1. Projekts “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai pirmsskolā”. (KIP)
- 2.2. Projekts “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai skolā”. (KIS)
- 2.3. Atbalsts pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem mācību procesa uzlabošanai.
- 2.4. Atbalsts vispārizglītojošo skolu pedagogiem mācību procesa uzlabošanai.

3. Prioritāte P3 “Atbalsts izglītības iestāžu vadības komandām”:

3. 1. Projekts skolu vadības komandām “Durvis” (par attālinātā mācību procesa pārraudzīšanu iestādē).
3. 2. Projekts skolu vadības komandām “K 10”.
3. 3. Projekts “Vadības komandu skola” *sadarbībā ar RD Izglītības, kultūras un sporta departamentu.*
3. 4. Projekts “Kā kļūt par izglītības iestādes vadītāju?”
3. 5. Izglītības iestāžu vadītāju un vadības komandu profesionālās kapacitātes stiprināšana.

4. Prioritāte P4 “Attālināta mācību procesa nodrošināšana izglītības iestādē”:

- 4.1. Daudzveidīgu e rīku un platformu izmantojums pedagogiem attālināta mācību procesa nodrošināšanai.
- 4.2. Attālināta mācību procesa organizēšana un skolēnu pašvadīta mācīšanās.
- 4.3. Atbalsts attālināta mācību procesa organizēšanai mācību priekšmetu stundās.

5. Atbalsts izglītības iestāžu pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidē:

- 5.1. Atbalsts pedagogiem personiskās izaugsmes veicināšanai.
- 5.2. Audzināšanas joma.
- 5.3. Speciālās zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā.
- 5.4. Informatīvi metodiskie pasākumi mācību priekšmetu jomu pedagogiem.

6. Pieaugušo neformālā izglītība un profesionālā pilnveide.

- 6.1. Mācības izglītības iestāžu tehniskajiem darbiniekiem.
- 6.2. Mācību piedāvājums Rīgas iedzīvotājiem.
- 6.3. ESF projekts “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide Rīgā”.

7. Atbalsts Latvijas pašvaldību izglītības iestāžu darbiniekiem profesionālo kompetenču pilnveidei un mācību procesa uzlabošanai pēc individuāla pieprasījuma.

8. Mācību olimpiāžu organizēšana.

9. Skolotāju konsultantu dienesta darbība.

10. Pretkorupcijas pasākumi.

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
1. Iekļaujošās izglītības īstenošana vispārizglītojošās skolās					
1. 1.	Projekta “Palīdzēsim bērnam iekļauties” organizēšana un īstenošana				
		Izstrādāt un īstenot 7 moduļu pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides programmu iekļaujošajā izglītībā	Februāris - novembris	<p>Īstenoti 7 moduļi, izglītoti 210 pedagogi</p> <p>Moduļu galvenās tēmas: Sadarbība ar skolas personālu, vecākiem, skolēniem.</p> <p>Skolēnu uzvedības problēmas.</p> <p>Skolēnu individuālā plāna izveide un īstenošana.</p> <p>Citādā pieņemšana. Darbs ar iebraucēju bērniem.</p> <p>Kā palīdzēt skolēnam iejusties jaunajā vidē un attālinātajā mācību procesā?</p> <p>Disleksija un diskalkulācija.</p>	Z. Namatēva

1.2.	Projekts "Darīt kopā II" sadarbībā ar Britu Padomi Latvijā				
		Īstenot 7 Latvijas skolu integrācijas projektus	Janvāris-marts	Īstenoti 7 skolu sadarbību projekti	I.Draveniece
		Organizēt projekta noslēguma konferenci	Aprīlis - augusts	Prezentēti 7 skolu sadarbības projekti	I. Draveniece

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
2. Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanā					
2.1.	Projekta "Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai pirmsskolā" īstenošana izglītības iestādēm kā mācīšanās organizācijām				
2.1.1.		Koordinēt pedagogu profesionālās kompetenču pilnveides programmu u.c. aktivitāšu īstenošanu izvirzīto mērķu sasniegšanai, izglītojot pirmsskolas pedagogu kolektīvus.	Janvāris - maijs	Izglītojušies 9 pirmsskolu kolektīvi	D. Sondare, RIIMC koordinatori
2.1.2.		Sagatavot un publicēt informāciju par projekta norisi RIIMC mājas lapā vismaz 2 reizes projekta īstenošanas	Janvāris - maijs	Publicēta informācija RIIMC mājas lapā	Projektā iesaistīto pirmsskolu projektu vadītāji,

		laikā katrai atbalstītajai pirmsskolai.			I.Razumovska
2.1.3.		Veikt projekta budžeta sadalījumu 2021. gadam, uzraudzīt budžeta izlietojumu	Janvāris - jūnijs	Nodotas projekta budžeta atskaites pēc pieprasījuma	D.Sondare
2.1.4.		Veikt projektā iesaistīto pirmsskolu monitoringu	Janvāris - maijs	Aizpildītas reģistrācijas lapas, aptaujas anketas	RIIMC koordinatori
2.1.5.		Organizēt forumu „Izglītība izaugsmei 2021” un atbalstītajām pirmsskolām prezentēt projektā sasniegtos rezultātus, sagatavojot 2 min. videostāstu par projekta norisi un ieguvumiem; semināra/darbnīcas nodarbību.	Maijs - jūnijs	Organizēts forums. Iesniegti un/vai sagatavoti 9 video faili, sagatavotas 9 foruma semināru nodarbības	D.Sondare, projektā iesaistīto pirmsskolu projektu vadītāji
2.1.6.		Apkopot nepieciešamo informāciju foruma organizēšanai un izveidot e-bukletu par projekta norisi un ieguvumiem.	Maijs - jūnijs	Sagatavota darba kārtība forumam un izveidots e-buklets, ievietots RIIMC mājas lapā.	D.Sondare, I.Razumovska
2.1.7.		Organizēt projekta “Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai” forumu „Izglītība izaugsmei 2021”	Jūnijs	Organizēts forums 150 pirmsskolu vadītājiem, metodiķiem, skolotājiem	D.Sondare, I.Razumovska
2.2.	Projekta “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai skolā” īstenošana izglītības iestādēm kā mācīšanās organizācijām				
2.2.1.		Izveidot un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides programmas u.c. aktivitātes, kas mērķtiecīgi tiek	Janvāris - maijs	Izglītojušies 13 skolu kolektīvi	S. Cīrule

		virzītas kompetenču pieejas ieviešanai skolās, izglītojot skolas pedagogu kolektīvus.			
2.2.2.		Publicēt informāciju par projekta norisi izglītības iestāžu, RIIMC un IKSD mājas lapās 2-3 reizes projekta īstenošanas laikā	Janvāris - maijs	Publicēta informācija izglītības iestāžu, RIIMC un IKSD mājas lapās	Z. Namatēva
2.2.3.		Veikt projekta budžeta sadalījumu 2021. gadam, uzraudzīt budžeta izlietojumu	Janvāris - maijs	Nodotas projekta budžeta atskaites pēc pieprasījuma	S. Cīrule
2.2.4.		Veikt projektā iesaistīto skolu monitoringu	Janvāris - maijs	Aizpildītas reģistrācijas lapas, aptaujas anketas	RIIMC koordinatori
2.2.5.		Prezentēt projektā sasniegtos rezultātus forumā „Izglītība izaugsmei 2021”, sagatavojot: <ul style="list-style-type: none"> • video stāstu par projektu un ieguvumiem; • semināra nodarbību un tās pašreklāmu; • informāciju e-bukletam. 	Maijs - jūnijs	Iesniegti un/vai sagatavoti 13 video stāsti, sagatavotas foruma semināru nodarbības un informācija e-bukletam	13 skolas
2.2.6.		Apkopot nepieciešamo informāciju foruma organizēšanai	Maijs - jūnijs	Sagatavota darba kārtība forumam	S. Cīrule, Z. Namatēva
2.2.7.		Organizēt projekta “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai skolā” forumu „Izglītība izaugsmei 2021”	Jūnijs	Organizēts forums	S. Cīrule, Z. Namatēva
2.3.	Atbalsts pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem mācību procesa				

	uzlabošanai				
2.3.1.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem "Mērķtiecīgas mācību vides veidošana un mācību procesa organizēšana pirmsskolā"	Janvāris- oktobris	Izstrādāta un īstenota 16 stundu programma, kuru apguvuši 150 pedagogi	D. Sondare
2.3.2.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem "Mācību sasniegumu vērtēšana pirmsskolā"	Februāris, marts, aprīlis	Izstrādāta un īstenota 8 stundu programma, kuru apguvuši 90 pedagogi	I.Razumovska
2.3.3.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem "Integrēta rotaļnodarbība pirmsskolā"	Februāris- maijs	Izstrādāta un īstenota 8 stundu programma, kuru apguvuši 75 pedagogi	S.Katkeviča
2.3.4.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem par attālināta mācību procesa plānošanu pirmsskolā	Februāris- aprīlis	Izstrādāta un īstenota 8 stundu programma, kuru apguvuši 75 pedagogi	S.Katkeviča
2.3.5.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem par attālināta mācību procesa organizēšanu pirmsskolā	Janvāris, marts, septembris	Izstrādāta un īstenota 12 stundu programma, kuru apguvuši 90 pedagogi	I.Razumovska

2.3.6.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmas pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem mācību priekšmetu jomās	Janvāris-decembris	Izstrādātas un īstenotas programmas, kuras apguvuši 400 pedagogi	A.Krečko, D.Keidāne, I.Razumovska, D.Sondare, S.Graudiņa
2.3.7.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmas pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem IKT izmantošanu mācību procesā (Dažādu resursu izmantošana; Digitālā caurviju prasme, Widgit programatūras izmantošana)	Augusts-septembris	Izstrādātas un īstenotas trīs 8 stundu programmas, kuras apguvuši 75 pedagogi	A.Krečko
2.4.	Atbalsts vispārizglītojošo skolu pedagogiem mācību procesa uzlabošanai				
2.4.1.		Projekts "Starpdisciplināru (STD) mācību īstenošana" Izstrādāt projektu jomu skolotājiem par starpdisciplināru mācību īstenošanu, ieviešot kompetencēs balstītas mācības. Veikt skolu un pedagogu aptauju un iesaisti projekta īstenošanā un plānošanā.	Janvāris-februāris	Izstrādāts projekts un tā īstenošanas gaita. Izstrādāts projekta budžets. Izzināta skolotāju pieredze un iesaiste pieredzes apmaiņā	A.Krečko, D.Keidāne
2.4.1.1.		Publicēt informāciju par projekta norisi izglītības iestāžu, RIIMC un IKSD mājas lapās 2-3 reizes projekta īstenošanas laikā	Marts - oktobris	Publicēta informācija RIIMC un IKSD mājas lapās	A.Krečko, D.Keidāne

2.4.1.2.		Organizēt ievadsemināru par starpdisciplināritāti mācību procesā (kas ir starpdisciplināritāte, kā to plānot sadarbībā ar citu priekšmetu skolotājiem).	Marts	Saturiski sagatavots un organizēts ievadseminārs 50 Rīgas pedagogiem.	A.Krečko
2.4.1.3.		Organizēt skolu pieredzes stāstus par starpdisciplināru mācību/projektu īstenošanu.	Aprīlis - septembris	Saturiski sagatavoti un organizēti 3 skolu pieredzes stāsti 90 Rīgas pedagogiem.	RIIMC jomu koordinatori: S.Katkeviča, I.Razumovska, D.Sondare, S.Graudiņa
2.4.1.4.		Organizēt metodisko pasākumu "STD ideju laboratorija": pieredzes apmaiņas darbnīcas, stendu referāti, ideju radīšanas laboratorija (forma - "Eiropas kafējnīca").	Augusts - oktobris	Organizēts metodiskais pasākums 100 Rīgas pedagogiem	A.Krečko, D.Keidāne, S.Katkeviča, I.Razumovska, D.Sondare, S.Graudiņa
2.4.1.5.		Skolas pieredzes stāsts par vērtēšanu starpdisciplināra projekta īstenošanā. STD projekts kā noslēguma pārbaudes darbs	Oktobris	Saturiski sagatavots un organizēts noslēguma seminārs 50 Rīgas pedagogiem.	A.Krečko, D.Keidāne
2.4.1.6.		Projekta izvērtējums	Novembris	Veikta projekta saturiskā un statistiskā izvērtēšana	A.Krečko, D.Keidāne
2.4.2.		Organizēt mācības skolu mācību jomu koordinatoriem darbā ar pieaugušajiem	Marts- novembris	Saturiski sagatavoti un organizēti četri 12 h semināri divām MJK grupām	S.Graudiņa, I.Razumovska
2.4.3.		Organizēt praktisko konferenci "Pēctecība mācībās pārejā no	Augusts	Sniegts atbalsts 120 1. klašu skolotājiem pēctecības nodrošināšanā pārejā no	Pedagogu kompetenču

		pirmsskolas uz sākumskolu”		pirmsskolas izglītības uz skolu	attīstības nodaļa
2.4.4.		Izstrādāt un īstenot dabaszinību jomas mācību jomas koordinatoru pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu 1 grupai	Septembris	Izstrādāta un īstenota programma DZ jomas MJK 1 skolotāju grupai, izglītoti 25 pedagogi	D. Keidāne
2.4.5.		Izstrādāt un īstenot DZ jomas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas no sākumskolas līdz vidusskolai 5 grupām	Maijs- novembris	Izstrādātas un īstenotas DZ jomas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas no sākumskolas līdz vidusskolai 5 grupām, izglītoti 150 pedagogi	D. Keidāne
2.4.6.		Sagatavot un īstenot 4h seminārus stundu vērošanā 5 grupām DZ jomas priekšmetos	Septembris- novembris	Sagatavoti un īstenoti 4h semināri stundu vērošanā 5 grupām DZ jomas priekšmetos, izglītoti 150 pedagogi	D.Keidāne
2.4.7.		Īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu skolu valodu jomas MJK	Februāris- marts	Īstenota 16 stundu programma, izglītoti 35 valodu mācību jomu koordinatori	S.Katkeviča
2.4.8.		Izstrādāt un īstenot metodiskās pēcpusdienas valodu jomu pedagogiem	Februāris- decembris	Izstrādātas un īstenotas 5 metodiskās pēcpusdienas, izglītoti 300 pedagogi	S.Katkeviča
2.4.9.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu	Februāris-	Izstrādāta un īstenota 21 stundu programma, izglītoti	S.Katkeviča

		mazākumtautību krievu literatūras pedagogiem	marts	40 pedagogi	
2.4.10.		Izstrādāt un īstenot 2 profesionālās kompetences pilnveides programmas valodu jomas – latviešu valodas un latviešu kā otrās valodas pedagogiem par medijpratību valodas mācību saturā un diferencētu uzdevumu veidošanu, lai nodrošinātu latviešu valodas paraugprogrammu satura īstenošanu mācību procesā.	Septembris – novembris	Izstrādātas un īstenotas 2 programmas 16h apjomā , izglītoti 30 pedagogi (tiešsaistē 40) un 12h apjomā, izglītoti 30 pedagogi (tiešsaistē 40)	A.Krečko
2.4.11.		Izstrādāt un īstenot 5 profesionālās kompetences pilnveides programmas valodu un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas jomas – latviešu valodas un literatūras un latviešu kā otrās valodas pedagogiem par IT izmantošanu, lai nodrošinātu latviešu valodas un literatūras paraugprogrammu satura īstenošanu mācību procesā.	Marts – novembris	Izstrādātas un īstenotas 5 programmas, izglītoti 100 pedagogi.	A.Krečko
2.4.12.		Izstrādāt un īstenot 3 profesionālās kompetences pilnveides programmas sākumskolas skolotājiem kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas jomas satura apguvei un integrēšanai mācību procesā.	Februāris - augusts	Izstrādātas un īstenotas 3 programmas, izglītoti 75 pedagogi.	A.Krečko
2.4.13.		Īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu skolu kultūras	Augusts	Īstenota 16 stundu programma, izglītoti 30	A.Krečko

		izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinatori.		skolu kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinatori.	
2.4.14.		Īstenot 2 profesionālās kompetences pilnveides programmas pamatskolas un vidusskolas kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas mācību jomas (literatūra) skolotājiem par kompetencēs balstīta mācību satura apguves plānošanu un īstenošanu.	Oktobris - decembris	Izstrādātas un īstenotas 2 programmas, izglītoti 50 pedagogi.	A.Krečko
2.4.15.		Īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas mācību jomas (teātra māksla) skolotājiem par kompetencēs balstīta mācību satura apguves plānošanu un īstenošanu.	Novembris	Izstrādāta un īstenota 8h programma, izglītoti 30 pedagogi.	A.Krečko
2.4.16.		Izstrādāt un īstenot tehnoloģiju jomas skolotājiem profesionālās kompetences pilnveides programmas: kursus, praktiskus seminārus, pieredzes stāstus, diskusijas par mācību satura plānošanu un īstenošanu 2., 5., 7., 8., 10. klasēs, vērtēšanu, dizaina domāšanu, 3D dizainu, programmēšanas pamatiem, sadarbības plānošanu, diferencētu pieeju.	Janvāris-decembris	Izstrādātas un īstenotas 15 programmas, izglītoti 450 pedagogi.	D.Sondare S.Graudiņa
2.4.17.		Izstrādāt un īstenot kultūras izpratnes	Marts-	Izstrādātas un īstenotas 6	D.Sondare

		un pašizpaušmes mākslas jomas vizuālās mākslas skolotājiem profesionālās kompetences pilnveides programmas: kursus, seminārus, pieredzes stāstus, diskusijas par mācību satura plānošanu un īstenošanu 2., 5., 8., 10. klasēs un vērtēšanu.	decembris	programmas, izglītoti 225 pedagogi.	
2.4.18.		Veikta aptauja par matemātikas mācību grāmatu izmantošanas iespējām 2., 5., 8., 11. klasēs.	Maijs - augusts	Izstrādāta aptaujas anketa un apkopoti aptaujas rezultāti par Rīgas vispārizglītojošo vismaz 50-100 skolu sniegto informāciju	S.Graudiņa
2.4.19.		Izstrādāt un īstenot matemātikas jomas skolotājiem profesionālās kompetences pilnveides programmas: kursus, praktiskus seminārus, pieredzes stāstus, diskusijas par mācību satura plānošanu un īstenošanu 2., 5., 8., 11. klasēs, vērtēšanu, sadarbības plānošanu, diferencētu pieeju.	Janvāris – decembris	Izstrādātas un īstenotas vismaz 10 programmas, izglītoti vismaz 200 pedagogi	S.Graudiņa
2.4.20.		Īstenot matemātikas mācību jomas koordinātoru profesionālās kompetences pilnveides programmu 1 grupai	Februāris - jūnijs	Īstenota Rīgas skolu MJK profesionālās kompetences pilnveide matemātikas jomā 1 grupai, izglītoti 20-30 skolu matemātikas mācību jomas koordinātori	S.Graudiņa

2.4.21.		Izstrādāt un īstenot matemātikas jomas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas no sākumskolas līdz vidusskolai 5 grupām	Maijs- novembris	Izstrādātas un īstenotas matemātikas jomas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas no sākumskolas līdz vidusskolai 5 grupām, izglītoti 100 pedagogi	S.Graudiņa
2.4.22.		Sagatavot, vadīt seminārus un īstenot 36h savstarpējās mācīšanās un stundu vērošanas kursu grupu matemātikas jomā	februāris- decembris	Sagatavoti un īstenoti deviņi 4h semināri savstarpējās pieredzes apmaiņā, jaunas informācijas apmaiņā un stundu vērošanā 1 grupai matemātikas jomā ar 10-12 matemātikas jomas pedagogu līdzdalību un pienesumu	S.Graudiņa
2.4.23.		Īstenot veselības un fiziskās aktivitātes jomas MJK profesionālās kompetences pilnveides programmu 1 grupai	aprīlis	Īstenota veselības un fiziskās aktivitātes jomas MJK profesionālās kompetences pilnveide 1 grupai, izglītoti 25 skolu mācību jomas koordinatori	I.Razumovska
2.4.24.		Īstenot veselības un fiziskās aktivitātes jomas pedagogiem 8 h profesionālās kompetences pilnveides programmu par kompetencēs balstīta mācību satura apguves plānošanu un īstenošanu.	marts	Īstenota 8 h pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma par kompetencēs balstīta mācību satura apguves plānošanu un īstenošanu, izglītoti 30 pedagogi	I.Razumovska

2.4.25.		Izstrādāt un īstenot veselības un fiziskās aktivitātes jomas vidusskolas pedagogiem 12 h profesionālās kompetences pilnveides programmu	septembris	Izstrādāta un īstenota 12 h programma, izglītoti 30 pedagogi.	I.Razumovska
2.4.26.		Īstenot sociālās un pilsoniskās jomas MJK profesionālās kompetences pilnveides programmu 1 grupai	aprīlis	Īstenota sociālās un pilsoniskās jomas MJK profesionālās kompetences pilnveide 1 grupai, izglītoti 25 skolu mācību jomas koordinatori	I.Razumovska
2.4.27.		Izstrādāt un īstenot sociālās un pilsoniskās jomas vidusskolas pedagogiem 8 h profesionālās kompetences pilnveides programmu	februāris	Izstrādāta un īstenota 8 h programma, izglītoti 30 pedagogi.	I.Razumovska
2.4.28.		Izstrādāt un īstenot sociālās un pilsoniskās jomas pedagogiem 7 profesionālās kompetences pilnveides programmas - kursus, seminārus - par mācību satura plānošanu un īstenošanu, vērtēšanu, metodisko materiālu izmantošanu mācību procesā no sākumskolas līdz vidusskolai	marts- decembris	Izstrādātas un īstenotas 7 programmas, izglītoti 230 pedagogi.	I.Razumovska

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
--------	---------	-------------------	------------------	-----------------	-------------------------

3. Atbalsts izglītības iestāžu vadības komandām

3.1.	Projekts skolu vadības komandām “Durvis”.				
		Organizēt Rīgas skolu vadības komandu savstarpēju pieredzes apmaiņu ar labās prakses stāstiem	Februāris, aprīlis, jūnijs, septembris, novembris	Organizēti 4 Rīgas skolu un 1 Rīgas pirmsskolu vadības komandu pieredzes apmaiņas seminārs	S. Cīrule
3.2.	Projekts skolu vadības komandām “K 10”.				
		Izveidot jaunu skolas vadības komandas modeli	Augusts - decembris	Organizēti 2 semināri skolu vadības komandām	S.Katkeviča
3.3.	Projekts “Vadības komandu skola” sadarbībā ar IKSD.				
		Kopā ar IKSD IP noteikt projekta dalībniekus	Augusts - septembris	Atlasītas 7-8 skolu komandas (direktors+2 vietnieki)	I.Draveniece, A.Pēterkopa (IKSD IP), Z.Doniņa (IKSD IP)
		Izstrādāt vadības komandas profesionālo kompetenču pilnveides programmas koncepciju	Augusts - septembris	Izstrādāta programmas koncepcija	I.Draveniece, D.Kupča, K.Čipāne
		Organizēt 1. mācību sesiju “Organizācijas kultūra un mērķu	Oktobris	Novadīta 1. mācību sesija	I.Draveniece, D.Kupča, K.Čipāne

		izvirzīšana”			
		Organizēt 2. mācību sesiju “Strukturēts vadības process”	Novembris-decembris	Novadīta 2. mācību sesija	I.Draveniece, D.Kupča, K.Čipāne
3.4.	Projekts “Kā kļūt par izglītības iestādes vadītāju?”				
3.4.1.	Projekta koncepcija	Projekta koncepcijas izveide un semināra organizēšana	Septembris	Izstrādāta projekta koncepcija un novadīts informatīvais seminārs	K. Čipāne
3.4.2.	Dalībnieku pieteikšanās un atlase	Organizēt dalībnieku pieteikšanos un atlasī	Septembris	Saņemti vismaz 25 pieteikumi	Z. Namatēva
3.4.3.	Profesionālās pilnveides kursi	Organizēt perspektīvo vadītāju kompetenču novērtēšanas un attīstības testu un nodarbību par līderību	Oktobris	Noorganizēts tests un mācību nodarbība – 8h	K. Čipāne
3.4.4.		Organizēt nodarbību “Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas”	Novembris	Noorganizēta mācību nodarbība – 8h	K. Čipāne
3.4.5.		Organizēt nodarbību “Lietvedības un normatīvo aktu izpratne un analīze” Organizēt nodarbību “Darba tiesiskās attiecības”	Decembris	Noorganizēta nodarbība – 6h Noorganizēta nodarbība – 6h	Z. Namatēva K. Čipāne
	Projekts turpināsies 2020. gadā				
3.5.	Izglītības iestāžu vadītāju un vadības komandu profesionālās kapacitātes				

	stiprināšana				
3.5.1.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmas par aktuālām tēmām pirmsskolu izglītības iestāžu vadītājiem	Aprīlis, jūnijs, oktobris	Izstrādātas un īstenotas 3 profesionālās kompetences pilnveides programmas pirmsskolu izglītības iestāžu vadītājiem, izglītoti 80 pirmsskolu vadītāji	S. Cīrule
3.5.2.		Izstrādāt un īstenot 4 moduļu vadības profesionālo kompetenču pilnveides programmu (54h) profesionālās kapacitātes stiprināšanai	Marts-novembris	Izstrādāta un īstenota vadības profesionālo kompetenču pilnveides 4 moduļu programma, izglītoti 150 izglītības iestāžu vadītāji	I.Liepniece
3.5.3.		Izstrādāt un īstenot 4 mācību programmas vadības prasmju pilnveidei par dažādu metožu un rīku izmantošanas iespējām pašvadībai un cilvēkresursu vadībai	Marts-novembris	Izstrādātas un īstenotas 4 mācību programmas, izglītoti 50 izglītības iestāžu vadītāji	I.Liepniece

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
4. Attālināta mācību procesa nodrošināšana izglītības iestādē					
4.1.	Daudzveidīgu e rīku un platformu izmantojums pedagogiem attālināta mācību procesa nodrošināšanai.				
4.1.1.		Izstrādāt un īstenot skolotājiem profesionālās kompetences pilnveides programmas - kursus, tiešsaistes seminārus, praktiskus seminārus - par digitālo rīku izmantošanu attālinātā mācību procesā, Microsoft Teams izmantošanu mācību darbā, uzdevumu veidošanu, par Google Drive un Google classroom un Microsoft 365 izmantošanas iespējām skolotājiem, par Widgit rīkiem.	Janvāris-decembris	Izstrādātas un īstenotas 6 programmas, izglītoti 300 pedagogi	D.Sondare S.Graudiņa S. Katkeviča A. Krečko
4.1.2.		Izstrādāt un īstenot skolu un pirmsskolu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas - kursus, tiešsaistes seminārus - par digitālo rīku izmantošanu attālinātā mācību procesā, Microsoft Teams izmantošanu mācību darbā, Google Drive un Google classroom izmantošanas iespējām darbā.	Janvāris-decembris	Izstrādātas un īstenotas 3 programmas, izglītoti 150 pedagogi	Z. Namatēva I. Liepniece S. Cīrule
4.2.	Attālināta mācību procesa organizēšana				

	un skolēnu pašvadīta mācīšanās.				
		Izstrādāt un īstenot 5 dažādas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas sākumskolai, pamatskolai un vidusskolai skolēnu pašvadītas mācīšanās veicināšanai	Februāris-aprīlis	Izstrādātas un īstenotas 5 dažādas programmas sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas skolotājiem, izglītoti 170 pedagogi	D. Keidāne
4.3.	Atbalsts attālināta mācību procesa organizēšanai mācību priekšmetu stundās.				
4.3.1.		Izstrādāt un īstenot 2 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas par virtuālo tāfeļu izmantošanu DZ priekšmetu stundās	Februāris - marts	Izstrādātas un īstenotas 2 programmas DZ jomas pedagogiem, izglītoti 50 pedagogi	D.Keidāne
4.3.2.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmu pirmsskolu izglītības iestāžu skolotājiem par attālināta mācību procesa plānošanu pirmsskolā	Februāris-aprīlis	Izstrādāta un īstenota 8 stundu programma, izglītoti 75 pedagogi	S.Katkeviča
4.3.3.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides seminārus sākumskolas skolotājiem svešvalodu stundās	marts-maijs	Izstrādāta un īstenota 4 stundu programmas, izglītoti 60 pedagogi	S.Katkeviča
4.3.4.		Izstrādāt un īstenot tehnoloģiju jomas dizaina un tehnoloģiju skolotājiem profesionālās kompetences pilnveides programmu par attālināta vai kombinēta mācību darba organizēšanu	februāris	Izstrādāta un īstenota 1 programma, izglītoti 25 pedagogi.	D.Sondare

		un vadīšanu.			
4.3.5.		Izstrādāt un īstenot profesionālās kompetences pilnveides programmas vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogiem par attālināta mācību procesa plānošanu un īstenošanu	janvāris- decembris	Izstrādāta un īstenota 8 stundu programma, izglītoti vismaz 75 pedagogi	S.Graudiņa
4.3.6.		Izstrādāt un īstenot veselības un fiziskās aktivitātes jomas pedagogiem 6 seminārus - veiksmes stāsti un sadarbības attālinātajā mācību periodā	Februāris- decembris	Izstrādāti un īstenoti 6 semināri - veiksmes stāsti un sadarbības attālinātajā mācību periodā, izglītoti 200 pedagogi	I.Razumovska
4.3.7.		Īstenot sociālās un pilsoniskās jomas pedagogiem 2 seminārus - Efektīva mācību stunda attālinātajā mācību periodā	Februāris, aprīlis	Īstenoti 2 semināri - Efektīva mācību stunda attālinātajā mācību periodā, izglītoti 70 pedagogi	I.Razumovska
4.3.8.		Izstrādāt un īstenot 4 profesionālās kompetences pilnveides programmas vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogiem par attālināta mācību procesa plānošanu un īstenošanu.	Janvāris – marts	Īstenotas 4 programmas par attālinātā darba organizēšanu un uzdevumu veidošanu, vērtēšanas procesa pilnveidi, izglītoti 85 pedagogi.	A.Krečko

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
--------	---------	-------------------	------------------	--------------------------------	-------------------------

5. Atbalsts izglītības iestāžu pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidē

5.1.	Atbalsts pedagogiem personiskās izaugsmes veicināšanai.				
		Izstrādāt 41h pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu sadalītu 6 moduļos.	Februāris - decembris	Īstenoti 6 moduļi + 2 izvēles moduļi. Kopā īstenotas 8 grupas. Izglītoti 240 pedagogi	Z. Namatēva
5.2.	Audzināšanas joma				
		Organizēt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides nodarbības par aktuālām tēmām audzināšanas jomā (ievērojot 15.07.16., MK. not. Nr. 480. 11.4. punktu).	Janvāris - decembris	Noorganizētas 12 grupas un izglītoti vismaz 300 pedagogi audzināšanas jomā (ievērojot 15.07.16., MK. not. Nr. 480. 11.4. punktu).	S. Cīrule, K. Čipāne
5.3.	Speciālās zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā				
		Organizēt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi bērnu tiesību aizsardzības jomā	Janvāris - decembris	Noorganizētas 12 grupas un izglītoti vismaz 300 pedagogi	I.Liepniece
5.4.	Informatīvi metodiskie pasākumi mācību priekšmetu jomu pedagogiem.				
5.4.1.		Izstrādāt un īstenot metodiskos seminārus dabaszinātņu jomas pedagogiem par mācību priekšmeta sasniedzamajiem rezultātiem attālinātā	Februāris-maijs	Izveidotas un īstenotas 5 programmas 4h apjomā un noorganizēti semināri 5 pedagogu grupām, izglītoti	D.Keidāne

		darba laikā		100 pedagogi	
5.4.2.		Izstrādāt un īstenot metodiskos seminārus valodu jomas pedagogiem par aktualitātēm, ieviešot kompetencēs balstītu mācīšanos	Maijs- decembris	Izveidotas un īstenotas 4 programmas 4h apjomā un izglītoti 150 pedagogi	S.Katkeviča
5.4.3.		Izstrādāt un īstenot metodiskos seminārus valodas jomas - latviešu valodas un latviešu kā otrās valodas - pedagogiem par aktualitātēm, ieviešot kompetencēs balstītu mācīšanos 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasēs.	Augusts - septembris	Izveidotas un īstenotas 8 programmas 6h apjomā un izglītoti 150 pedagogi	A.Krečko
5.4.4.		Izstrādāt un īstenot metodisko semināru par pārbaudes un diagnosticējošo darbu veidošanu 7. un 10. klasei valodu jomas (latviešu valoda) mācību satura apguvei.	Marts - aprīlis	Izveidots un īstenots metodiskais/pieredzes seminārs 8h apjomā, izglītoti 40 pedagogi.	A.Krečko
5.4.5.		Izstrādāt un īstenot metodisko semināru matemātikas jomas pedagogiem par matemātikas aktualitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem attālinātajās un klātienēs nodarbībās.	Februāris- maijs	Organizēts un īstenots 1 informatīvi izglītojošs seminārs 4h apjomā "Skola2030" ekspertu vadībā, izglītoti 50-100 pedagogi	S.Graudiņa
5.4.6.		Izstrādāt un īstenot metodisko dienu veselības un fizisko aktivitāšu jomu pedagogiem	oktobris	Izstrādāta un īstenota metodiskā diena, izglītoti 80 pedagogi	I.Razumovska
5.4.7.		Izstrādāt un īstenot metodisko dienu sociālās un pilsoniskās mācību jomas	novembris	Izstrādāta un īstenota metodiskā diena, izglītoti 80	I.Razumovska

		pedagogiem		pedagogi	
--	--	------------	--	----------	--

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
6. Pieaugušo neformālā izglītība un profesionālā pilnveide					
6.1.	Mācības izglītības iestāžu tehniskajiem darbiniekiem				
6.1.1.		Organizēt pieaugušo neformālās izglītības kursus "Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā izglītības iestāžu tehniskajiem darbiniekiem"	Janvāris - decembris	Organizēti kursi 11 grupām, izglītoti 220 izglītības iestāžu tehniskie darbinieki	Z. Namatēva
6.1.2.		Organizēt pieaugušo neformālās izglītības kursus "Skolotāju palīgu pedagoģiskās kompetences mācību un audzināšanas darbā pirmsskolā"	Jūnijs - decembris	Organizēti kursi 6 grupām, izglītoti 150 dalībnieki	I. Liepniece
6.2.	Mācību piedāvājums Rīgas iedzīvotājiem.				
6.2.1.		Apzināt Rīgas iedzīvotāju mācību vajadzības.	Marts-jūnijs	Veikta mācību dalībnieku aptauja par rīdzinieku vajadzībām pieaugušo	S. Cīrule

				neformālajā izglītībā	
6.2.2.		Veidot mācību piedāvājumu Rīgas iedzīvotājiem.	Janvāris – decembris	Piedāvāts mācību plāns ik pa diviem mēnešiem (bukleta formā)	S. Cīrule
6.2.3.		Sadarboties ar Rīgas pašvaldības departamentiem un izglītības iestādēm mācību vajadzību nodrošināšanā darbiniekiem	Janvāris – decembris	Apzinātas citu Rīgas departamentu darbinieku mācību vajadzības un sagatavotas programmas pēc pieprasījuma, 3 piedāvājumi, izglītoti 36 darbinieki	S.Cīrule
6.2.4.		Izveidot stabilu un klientam pieejamu mācību centru tīklu Rīgā	Janvāris - decembris	8 mācību filiāles klātienē nodarbībām	S. Cīrule
6.2.5.		Veidot tiešsaistes mācību piedāvājumu pieaugušo izglītībā (e-vidē) un/vai “aktīvākajos” Rīgas rajonos (Centrs, Ķengarags, Āgenskalns, Purvciems, Imanta)	Janvāris - decembris	Mācību piedāvājums klātienē nodrošināts 8 Rīgas filiāles, tiešsaistes nodarbības organizētas Zoom, MS Teams u.c. vietnēs	S. Cīrule
6.2.6.		Palielināt pieaugušo izglītībā iesaistīto dalībnieku skaitu par 10%	Janvāris - decembris	Par 60 mācību dalībniekiem vairāk kā 2020. gadā klātienē un/vai par 20 mācību dalībniekiem vairāk neklātienē	S. Cīrule
6.2.7.		Organizēt supervīziju RIIMC izglītības un projektu vadības nodaļas galvenajām speciālistēm par pieaugušo neformālās izglītības	Aprīlis	Noorganizēta 1 supervīzija	S. Cīrule

		īstenošanu Rīgas iedzīvotājiem			
6.3.	Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – Projekts) Nr. 8.4.1.0/16/l/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošana Rīgā			Plānoto rezultātīvo rādītāju iespējams sasniegt, ja projekts īstenos plānotos divus pieteikšanās posmus.	S. Cīrule
6.3.1.		Nodrošināt informācijas pieejamību par mācību un papildus atbalsta iespējām Projektā, informēt par to iedzīvotājus pašvaldības teritorijā.	Maijs, oktobris	Projekta informatīvo materiālu (flajeru, tv un video sižetu, preses publikāciju u.c.) izgatavošana medijiem un sabiedrībai par Projekta aktualitātēm 2 reizes gadā – maijā, oktobrī, publicēta interneta vietnēs www.riimc.lv , www.iksd.riga.lv	S. Cīrule
6.3.2.		Sniegt informatīvo atbalstu nodarbinātajām personām par dalības iespējām Projektā.	Janvāris - decembris	Konsultēti interesenti par Projektu: 20 – klātienes konsultācijās, 300 e-pasta vēstulēs, 350 telefona zvanos.	S. Cīrule
6.3.3.		Identificēt projekta mērķa grupas, uzrunāt un konsultēt interesentus	Janvāris -	Konsultējot 670 mērķa grupas dalībniekus, identificēta	S. Cīrule

		par mācību iespējām.	decembris	atbilstība MK noteikumiem Nr.474	
6.3.4.		Aktivizēt mērķa grupas personas un motivēt iesaistei mācībās, nepieciešamības gadījumā novirzot karjeras konsultācijām.	Janvāris - decembris	Aktivizētas 670 ieinteresētās mērķa grupas personas mācību uzsākšanai izglītības iestādē profesionālās tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā, mācības mūžizglītības kompetencēs, mācības moduļos, neformālās izglītības programmas apguvei vai ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas procesa uzsākšanai, nepieciešamības gadījumā, novirzot pašvaldības bezmaksas karjeras konsultācijām (55 personas). Konsultētas 55 personas.	S. Cīrule K. Čipāne
6.3.5.		Sniegt atbalstu mācību piedāvājuma izvēlē un reģistrācijai mācībām.	Janvāris - decembris	Konsultētas mērķa grupas 670 personas par mācību iespēju izvēli, un personas motivētas iesaistīties mācībās (konsultācijas – klātienē, pa telefonu, pa e-pastu).	S. Cīrule

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
7. Atbalsts Latvijas pašvaldību izglītības iestāžu darbiniekiem profesionālo kompetenču pilnveidei un mācību procesa uzlabošanai pēc individuāla pieprasījuma.					
7.	Dažādu Latvijas pašvaldību izglītības iestāžu darbinieku izglītošana pēc pieprasījuma				
		Sagatavot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides piedāvājumu citām Latvijas pašvaldībām 2021. gadam	Janvāris	1 reizi gadā nosūtīta informācija Latvijas Republikas Izglītības pārvaldēm	K. Čipāne
		Piedāvāt mācību pakalpojumus citu Latvijas Republikas pašvaldību pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidē klātienē un/vai tiešsaistes nodarbībās	Februāris - decembris	Nodrošināti mācību pakalpojumi citu pašvaldību pedagogiem pēc individuāla pieprasījuma, izglītoti 200 pedagogi	K. Čipāne

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par
--------	---------	-------------------	----------	-----------------	-----------------

			termiņi		izpildi
8. Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšana					
8.	Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšana				
8.1.		Veikt organizatorisko darbību sekmīgai novada mācību olimpiāžu norisei Rīgas pilsētā	Janvāris-decembris	Noorganizētas 18 mācību olimpiādes tiešsaistē un klātienē	A.Krečko D.Keidāne S.Katkeviča I.Razumovska S.Graudiņa D.Sondare
8.2.		Sagatavot apbalvojumus mācību priekšmetu uzvarētāju apbalvošanai	Janvāris-decembris	Apbalvoti 2900 mācību olimpiāžu uzvarētāji	A.Krečko D.Keidāne S.Katkeviča I.Razumovska S.Graudiņa D.Sondare

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par
--------	---------	-------------------	----------	-----------------	-----------------

			termiņi		izpildi
9. Skolotāju konsultantu dienesta darbība					
9.	Skolotāju konsultantu dienesta darbība				
		Pēc Rīgas izglītības iestāžu vadītāju pieprasījuma organizēt individuāla atbalsta sniegšanu pedagogiem profesionālās kapacitātes stiprināšanai	Marts - decembris	Sniegti skolotāju konsultantu atbalsta pasākumi 15 Rīgas pedagogiem	K. Čipāne
		Organizēt skolotāju konsultantu atbalsta pasākumus - supervīzijas	Maijs, novembris	Organizētas 2 supervīzijas skolotāju konsultantiem	K. Čipāne

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Rezultātu mērķi	Atbildīgais par izpildi
10. Pretkorupcijas pasākumi					
10.	Pretkorupcijas pasākumi				
10.1	Darba laika uzskaitē un kontrole	Veikt izlases veida pārbaudes par darbinieku darba laika uzskaites tabelē norādīto darba laiku un darbinieku, kas veic papildus darbus, rīkojumos norādīto darba laiku, pārbaudi fiksējot aktā.	Līdz 30.12.2021.	Konstatēto neatbilstību vai pārkāpumu skaits nepārsniedz 2 gadījumus gadā	Direktors, Biroja administrators

10.2.	Racionāla un lietderīga kustamās un nekustamās mantas izmantošana	Veikt izlases veida pārbaudes par telpu izmantošanas atbilstību nodarbību grafikiem un RDLIS sistēmā reģistrētajiem nomas līgumiem, sastādot pārbaudes aktu. Pārbaudi veic Departaments atbilstoši pārbaužu plānam.	Janvāris – decembris 1xgadā	Konstatēto neatbilstību skaits nepārsniedz 1 gadījumu gadā	IKSD
10.3.	Iepirkumu, t.sk. zemsliekšņa iepirkumu veikšana	1) līdz 3) organizēt apmācības par interešu konflikta novēršanas jautājumiem atbildīgajiem darbiniekiem.	Janvāris – decembris 1xgadā	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0	Direktors, saimniecības vadītājs