

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra darba plāns 2016. gadam

RIIMC 2016. gada prioritārie virzieni:

1. Lasītprasmes izkopšana visu vecumu posmu skolēniem visos mācību priekšmetos
2. Digitālās kompetences stiprināšana un medijpratības attīstīšana
3. Karjeras vadības prasmju attīstīšana
4. Projekta "Izglītība izaugsmei 2016" īstenošana
5. Pedagogu profesionālās pilnveides ietekmes izpēte uz izglītības kvalitāti
6. Speciālo zināšanu bērnu tiesību jautājumos nodrošināšana
7. Skolu bibliotēku metodiskā vadība

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6
1. PRIORITĀTE Lasītprasmes izkopšana visu vecumu posmu skolēniem visos mācību priekšmetos Mērķis: pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci un veicināt jēgpilnu lasītprasmes izkopšanu visu mācību posmu skolēniem dažādos mācību priekšmetos.					
1.1.	Atbalsts lasītprasmes izkopšanai visu vecuma posmu skolēniem dažādu mācību priekšmetu apgūvē				
1.1.1.		Darba grupas tikšanās, projekta aktivitāšu plānošana un darba uzdevumu noteikšana	Janvāris	Pienākumu sadale projekta īstenošanai un darba uzdevumu	A.Krečko S.Katkeviča I.Šalme

				noteikšana	D.Reknere
1.1.2.	Informatīva semināra organizēšana	Informatīvs seminārs direktoru vietniekiem par lasītprasmes metodikas ieviešanu un aicinājums pieteikties projektā.	Janvāris	109 direktoru vietnieki informēti par lasītprasmes metodikas ieviešanu, projekta aktivitātēm. Skolas uzaicinātas iesaistīties projektā.	A.Krečko S.Katkeviča I.Šalme D.Reknere
1.1.3.	Testu izstrāde	Lasīšanas mērīšanas testu izstrāde un aprobācija	Februāris	Darba grupas izstrādāti un aprobēti 3 lasītprasmes mērīšanas testi	AKalve J.Bistere I.Margēviča
1.1.4.		Profesionālās pilnveides programmas izstrāde un saskaņošana	Februāris	Izstrādāta un saskaņota pedagogu profesionālās pilnveides programma lasītprasmes metodikas apguvei 24x2grupas	AKalve J.Bistere I.Margēviča
		Skolu komandu komplektēšana metodikas apguvei kursos un lasītprasmes mērījumiem klasēs.	Februāris	Nokomplektētas 2 kursu grupas, kuras veido skolu komandas (dažādu priekšmetu skolotāji)	A.Krečko S.Katkeviča I.Šalme D.Reknere
1.2.	Skolēnu testēšana	Skolēnu lasītprasmes testēšana projekta skolās	Marts	Noteikts projekta skolas skolēnu lasītprasmes līmenis, identificētas problēmas. 50 pedagogi x 20 skolēni	AKalve J.Bistere I.Margēviča
1.2.1.	Kursu organizēšana pedagogiem prioritātē	Kursi par mūsdienīgu metodiku pielietošanu jēgpilnas lasītprasmes attīstīšanai dažādu mācību priekšmetu stundās	Marts Aprīlis	50 pedagogi apguvuši metodiku darbam stundās	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča

1.2.2.	Pieredzes apmaiņas organizēšana	Izbraukumseminārs uz skolu, kura veiksmīgi ieviesusi vienaudžu mācīšanās metodiku lasītprasmes attīstīšanai un pielieto stundu darbā	Aprīlis	50 pedagogi iepazīst metodikas pielietošanas rezultātus praksē un dalās pieredzē par metodikas stiprajām pusēm un problēmjautājumiem	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča D.Reknere A.Šalme
1.2.3.	Metodiskās dienas organizēšana	Metodiskā diena Rīgas skolā par lasītprasmes apguvi un dažādu mācību metožu pielietojumu.	Aprīlis	60 pedagogi apmeklē atklātās nodarbības un gūst ieskatu skolas labās prakses piemēros	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča D.Reknere A.Šalme
1.2.4.		Lasītprasmes metodikas aprobācija projekta skolās, konsultācijas skolās	Aprīlis Maijs	50 pedagogi pielieto apgūto metodiku mācību darbā un saņem konsultācijas problēmsituāciju gadījumos	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča
1.2.5.	Skolēnu lasītprasmes starpmērījums	Skolēnu lasītprasmes mērījums, kurš parāda skolēnu lasītprasmes attīstību.	Maijs Jūnijs	Projekta skolu skolotāji veic starptestu, lai noteiktu skolēnu lasītprasmes līmeni pēc metodikas 1. posma pielietojuma 50 pedagogi x 20 skolēni	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča D.Reknere A.Šalme
1.2.6.	Vasaras skolas organizēšana	Vasaras skola projekta dalībniekiem. Gūtās pieredzes un I. posma rezultātu analīze. Ieteikumi metodikas pielietojumam un nostiprināšanai.	Augusts	50 pedagogi izglītojas, dalās ar mācību materiāliem un apkopo 1. posma rezultātus. Skolotāji gūst ieteikumus metodikas tālākam pielietojumam.	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča D.Reknere A.Šalme

1.2.7.	Metodikas aprobācija	Lasītprasmes metodikas aprobācija projekta skolās, konsultācijas skolās	Septembris Oktobris	50 pedagogi pielieto apgūto metodiku mācību darbā un saņem konsultācijas problēmsituāciju gadījumos	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča
1.2.8.	Pieredzes apmaiņas organizēšana	Izbraukumseminārs uz skolu, kura veiksmīgi ieviesusi vienaudžu mācīšanās metodiku lasītprasmes attīstīšanai un pielieto stundu darbā	Oktobris	50 pedagogi iepazīst metodikas pielietošanas rezultātus praksē un dalās pieredzē par metodikas stiprajām pusēm un problēmjaudājumiem	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča D.Reknere A.Šalme
1.2.9.	Metodiskās dienas organizēšana	Metodiskā diena Rīgas skolā par lasītprasmes apguvi un dažādu mācību metožu pielietojumu.	Novembris	60 pedagogi apmeklē atklātās nodarbības un gūst ieskatu skolas labās prakses piemēros	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča D.Reknere A.Šalme
1.3.0.	Skolēnu testēšana, rezultātu analīze un apkopošana	Skolēnu lasītprasmes mērījums	Novembris	Skolēnu lasītprasmes līmeņa noteikšana un testu rezultātu salīdzinājums 50 pedagogi x 20 skolēni	AKalve J.Bistere I.Margēviča
1.3.1.	Noslēguma pasākuma organizēšana	Lasītprasmes „Ideju banka”: labās prakses piemēru un projekta rezultātu prezentēšana.	Novembris	Rezultātu apkopojums. Labās prakses piemēru apkopojums Piedalās 200 pedagogi	AKalve J.Bistere I.Margēviča A.Krečko S.Katkeviča D.Reknere A.Šalme

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultātīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6
2. PRIORITĀTE					
Digitālās kompetences stiprināšana un medijpratības attīstīšana					
Mērķis: pilnveidot pedagogu digitālās kompetences un medijpratības jēgpilnu izmantošanu mācību procesā					
2.1.	Kursu organizēšana pedagogiem prioritātē.				
2.1.1.		Kursi "Darba lapu veidošana un ilustrēšana Word programmā" pirmsskolu pedagogiem	Janvāris-novembris	6 grupas x18h / 114 dalībnieki	S. Cīrule
2.1.2.		Kursi "Datorikas metodika" sākumskolas skolotājiem	Aprīlis-oktobris	3 grupas x12h / 57 dalībnieki	I. Liepniece, D. Reknere
2.1.3.		Kursi "Nodarbību sagatavošana un veidošana PowerPoint programmā" pirmsskolu pedagogiem	Aprīlis-decembris	6 grupas x18h / 114 dalībnieki	S. Cīrule
2.1.4.		Kursi pirmsskolu vadītājiem (Excel+PowerPoint-gada atskaitei saites)	Marts-oktobris	2 grupas x12h / 38 dalībnieki	S. Cīrule
2.1.5.		Kursi sākumskolas pedagogiem "Interaktīvās tāfeles izmantošana mācību procesā"	Februāris-novembris	4 grupas x12h / 100 dalībnieki	I.Liepniece
2.1.6.		Kursi speciālajiem pedagogiem "Widgit programmas iespējas"	Februāris-septembris	2 grupas x12h / 38 dalībnieki	S. Cīrule
2.1.7.		Kursi visiem pedagogiem "Ipad planšetdators mūsdienīgām	Februāris	1 grupa x12h / 19 dalībnieki	S. Cīrule

		mācību stundām"			
2.1.8.		Kursi visiem pedagogiem "Nākotnes skola", tālmācības programma	Oktobris	1 grupa x12h / 19 dalībnieki	S. Cīrule
2.1.9.		Kursi visiem pedagogiem "Videokonferences izmantošana"	Jūnijs	1 grupa x18h / 19 dalībnieki	S. Cīrule
2.1.10.		Kursi visiem pedagogiem "Videomateriālu apstrāde ar Movie Maker programmu"	Marts	1 grupa x12h / 19 dalībnieki	S. Cīrule
2.1.11.		Kursi dabaszinātņu priekšmetu skolotājiem (IT)	Marts-jūnijs	4 grupas x12h/ 76 dalībnieki	D. Keidāne, D. Reknere
2.1.12.		Kursi LAT skolotājiem (SmartNotebook)	Marts	1 grupa x24h / 19 dalībnieki	A.Krečko
2.1.13.		Kursi LAT skolotājiem 1 grupax 12stundas (IT jēgpilna izmantošana)	Augusts	1 grupa x12h / 19 dalībnieki	A.Krečko
2.1.14.		Kursi informātikas skolotājiem 2grupax12stundas	Marts-novembris	2 grupa x12h / 38 dalībnieki	D. Reknere
2.1.15.		Kursi matemātikas skolotājiem (IT un Geogebra)	Marts-oktobris	3 grupas x12h+1 grupa x16h/ 76 dalībnieki	D. Reknere
2.1.16.		Kursi svešvalodu skolotājiem (Google un IT jēgpilna izmantošana)	Aprīlis-novembris	3 grupas x12h / 57 dalībnieki	S. Katkeviča
2.1.17.		Kursi vēstures skolotājiem (Latvijas un pasaules vēsture)	Marts, novembris	1grupax12h/19 dalībnieki	D. Sondare, I. Razumovska
2.1.18.		Kursi sociālo zinību skolotājiem	Aprīlis	1grupax12h/19 dalībnieki	D. Sondare, I. Razumovska
2.1.19.		Kursi mājturības un tehnoloģiju skolotājiem 1grupax8stundas	Aprīlis	1grupax8h/19 dalībnieki	D. Sondare, I. Razumovska
2.1.20.		Kursi vizuālās mākslas,	Februāris,	1grupax12h/19 dalībnieki	D. Sondare,

		kulturoloģijas, filozofijas skolotājiem	oktobris		I. Razumovska
2.1.21.		Kursi ekonomikas skolotājiem	Augusts	1 grupax12h/19 dalībnieki	D. Sondare, I. Razumovska
2.1.22.		Kursi tehniskajā grafikā skolotājiem	Oktobris	1 grupax12h/19 dalībnieki	D. Sondare, I. Razumovska
2.1.23.		Kursi mūzikas skolotājiem	Aprīlis, augusts	2 grupax8h/38 dalībnieki	D. Sondare, I. Razumovska
2.1.24.		Kursi biblioteķāriem (Informācijas meklēšana internetā un datubāzēs)	Maijs, oktobris	2 grupas x12h/38 dalībnieki	I.Šalme
2.2.	Semināru organizēšana pedagogiem prioritātē.				
2.2.1.		Seminārs skolu direktoriem un vietniekiem "Programmas Google Apps izmantošana skolas darbā" 4h	Marts- oktobris	3 grupas x4h / 57 dalībnieki	S. Cīrule
2.2.2.		Seminārs jaunajiem pedagogiem Ipad (planšetdatoru) jēgpilna integrēšana mācību procesā	Aprīlis	1 grupax4h/19 dalībnieki	K. Čipāne
2.2.3.		Seminārs pedagogiem karjeras izglītības koordinatoriem skolā	Marts- augusts	3 grupas x4h / 57 dalībnieki	S. Cīrule
2.2.4.		Seminārs klašu audzinātājiem par prezentēšanas programmām Powtoon un Prezi (infografika)	Februāris- novembris	2 grupas x 8h/ 38 dalībnieki	S. Cīrule
2.2.5.		Seminārs klašu audzinātājiem (sociālie tīkli)	Marts- oktobris	2 grupas x4h / 38 dalībnieki	S. Cīrule
2.2.6.		Seminārs pirmsskolas vadītājiem	Februāris- Augusts	2 grupas x4h / 38 dalībnieki	S. Cīrule

		(Horizen, Kavis, Tedis)			
2.2.7.		Seminārs visiem pedagogiem "Mediju pratība"	Aprīlis- novembris	3 grupas x4h / 57 dalībnieki	S. Cīrule
2.2.8.		Seminārs informātikas skolotājiem (multiplikatoriem) videokonference, virtuālā klase 1 grupax4stundas	Aprīlis	1 grupax4stundas/19 dalībnieki	S. Cīrule
2.2.9.		Seminārs bibliotekāriem "Digitālā bibliotēka" (Digitālās iespējas LNB)	Marts- septembris	2 grupas x4 stundas	I.Šalme
2.3.	Meistarklašu organizēšana pedagogiem.				
2.3.1.		Meistarklases latviešu valodas skolotājiem un LAT 2 skolotājiem "Digitālo tehnoloģiju izmantošana latviešu valodas mācīšanā"	Marts- novembris	4 grupas x4h/100 dalībnieki	A.Krečko
2.3.2.		Meistarklases dabaszinātņu priekšmetu skolotājiem IT izmantošana	Marts- oktobris	4 grupas x4h/100 dalībnieki	D. Keidāne, D. Reknere
2.4.	Pieredzes apmaiņas organizēšana.				
2.4.1.		Izbraukums pieredzes apmaiņa Rēzeknē (Office 365 izmantošana) visiem pedagogiem	Maijs	1 grupax6h/20 dalībnieki	G. Alberte, S. Cīrule, D. Kupča, D. Reknere
2.4.2.		Uzņēmumu apmeklēšana – visiem pedagogiem		3 grupas x 4stundas/45dalībnieki	G. Alberte, S. Cīrule, D. Kupča, D. Reknere

2.5.	Metodiskās pēcpusdienas "Medijpratības jēgpilna izmantošana mācību procesā" organizēšana skolu pedagogiem.	Visiem pedagogiem "Mediju pratība" 2 lekcijas+ 4darbnīcas	Maijs	4 darbnīcas/80dalībnieki	G. Alberte, S. Cīrule, D. Kupča, D. Reknere
2.6.	Noslēguma konferences "Pedagogu digitālās kompetences stiprināšana" organizēšana		Oktobris		G. Alberte, S. Cīrule, D. Kupča, D. Reknere

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6

3. PRIORITĀTE

Karjeras vadības prasmes un to integrēšana pedagoģiskajā procesā

Mērķis: Pilnveidot pedagogu kompetences karjeras vadības prasmju integrēšanai pedagoģiskajā procesā

3.1.	Kursu organizēšana pedagogiem prioritātē.				
3.1.1.		Kursi mājturības un tehnoloģiju, sociālo zinību un mākslas jomas pedagogiem „Stūmpanka idejas integrēšana karjeras vadības prasmju attīstīšanā mācību procesā”	janvāris	1 grupax16h/25 dalībnieki	K. Čipāne
3.1.2.		Kursi pirmsskolas metodiķiem un direktoru vietniekiem „Dzīvesprasmju attīstīšana un pilnveidošana pirmsskolā”	Janvāris, oktobris	2 grupasx12h/50 dalībnieki	K. Čipāne

3.1.3.		Kursi sākumskolas pedagogiem „Karjeras vadības prasmju attīstīšana sākumskolā”	Februāris, aprīlis, septembris	3 grupax12h/75 dalībnieki	I. Liepniece
3.1.4.		Kursi ķīmijas un bioloģijas pedagogiem „Karjeras vadības prasmes un to integrēšana dabaszinātņu mācību priekšmetos”	februāris	1 grupax12h/25 dalībnieki	D. Keidāne
3.1.5.		Kursi matemātikas pedagogiem „Karjera un plānošanas prasmes matemātikā”	augusts	1 grupax12h/ 25 dalībnieki	D. Reknere
3.1.6.		Kursi informātikas pedagogiem ”Informācijas resursi un to izmantošanas iespējas dzīvesdarbības prasmju pilnveidošanā”	oktobris	1 grupax12h/20 dalībnieki	D. Reknere
3.1.7.		Kursi speciālo skolu pedagogiem „Karjeras vadības prasmju attīstīšana un pielāgošana speciālajā skolā”	Marts/aprīlis un augusts/septembris	2 grupax18h/50 dalībnieki	K. Čipāne
3.1.8.		Kursi mājsaimniecības pedagogiem	oktobris	1 grupax8h/20 dalībnieki	D. Sondare
3.1.9.		Kursi sociālo zinību pedagogiem	marts	1 grupax12h/25 dalībnieki	I. Razumovska
3.1.10.		Kursi ekonomikas pedagogiem	oktobris	1 grupax12h/25 dalībnieki	I. Razumovska
3.1.11.		Kursi svešvalodu pedagogiem „Karjeras vadības prasmju apguve un attīstīšana svešvalodu stundās”	Februāris, aprīlis	2 grupax12h/40 dalībnieki	S. Katkeviča
3.1.12.		Kursi latviešu valodas pedagogiem	Augusts/septembris	1 grupax12h/25 dalībnieki	A. Krečko
3.1.13.		Kursi karjeras izglītības koordinatoriem, karjeras konsultantiem	augusts	1 grupax12h/25 dalībnieki	K. Čipāne

3.1.14.		Kursi izglītības iestāžu vadību komandām „Karjeras attīstības atbalsta sistēma un vadība vispārīzglītojošajās izglītības iestādēs”	Janvāris/februāris un jūnijs/augusts	2 grupas x18h/60 dalībnieki	K. Čipāne
3.2.	Semināru organizēšana pedagogiem prioritātē.	Seminārs bibliotekāriem „Bibliotēkas iespējas karjeras attīstības atbalstam skolā”	Februāris, augusts	2 grupasx6h/40 dalībnieki	I. Kupfere
3.2.1.		Seminārs dabaszinātņu pedagogiem	marts	2grupasx4h/35 dalībnieki	D. Reknere D. Keidāne
3.2.2.		Seminārs mākslas pedagogiem	Majjs/jūnijs	1 grupax4h/20 dalībnieki	D. Sondare
3.2.3.		Seminārs klašu audzinātājiem „Karjeras vadības prasmju integrēšana klases stundās un ārpusklases pasākumos”	Februāris - novembris	3grupasx6h/75dalībnieki	K. Čipāne
3.2.4.		Seminārs karjeras izglītības koordinatoriem, karjeras konsultantiem	Janvāris-oktobris	8 grupasx4h/115 dalībnieki	K. Čipāne
3.3.	Forums/paneļdiskusija/citu pašvaldību pieredze	Visi pedagogi	novembris	120 dalībnieki	K. Čipāne, I. Liepniece, I. Kupfere

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6
4. PRIORITĀTE Projekta “Izglītība izaugsmei 2016” īstenošana Mērķis ir sniegt atbalstu skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai, pilnveidojot vadības izpratni par stratēģisko mērķu izvirzīšanu un ieviešanu un veicinot jēgpilnu pedagogu kolektīva profesionālās pilnveides darbību.					
4.1.	Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai				
4.1.1.		Organizēt semināru skolu administrācijas komandām par skolu stratēģiskā mērķa sasniegšanu.	Janvāris - februāris	Izglītojušās 15 skolu komandas	D. Sondare, I. Draveniece, S. Neimane, I. Liepniece
4.1.2.		Izveidot un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides programmas u.c. aktivitātes, kas mērķtiecīgi tiek virzītas skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai, izglītojot skolas pedagogu kolektīvu.	Janvāris - maijs	Izglītojušies 15 skolu kolektīvi	Projektā iesaistītās skolas, RIIMC koordinatori
4.1.3.		Organizēt projekta „Izglītība izaugsmei” forumu	2016. gada 20. jūnijs	Organizēts 1 forums	Projektā iesaistītās skolas, RIIMC koordinatori
4.2.	Pedagogu radošās darbības konkurss “Radi. Rādi Redzi.”				
4.2.1.		Izvērtēt pedagogu radošās darbības konkursa “Radi. Rādi Redzi.” 24 pedagogu pieteikumus.	Līdz 6.01	24 dalībnieki	I.Razumovska, D.Keidāne, S.Cīrule
4.2.2.		Izvirzīt 17 labākos pedagogus 2. posmam.	Līdz 19.01	17 dalībnieki	Izvirzīt labākos pedagogus 3. posmam.

4.2.3.		Organizēt konkursa 2. posmu. Vērot un analizēt pedagogu praktisko darbību mācību stundās	2016.gada 25.01.-15.04.	Vērotas un analizētas 17 atklātās stundas	I.Razumovska, D.Keidāne, S.Cīrule, IT eksperti
4.2.4.		Izvirzīt labākos pedagogus 3. posmam.	Aprīlis-majis	10 dalībnieki	I.Razumovska, D.Keidāne, S.Cīrule, IT eksperti
4.2.5.		Organizēt projekta labāko pedagogu labās prakses demonstrēšanu	2016. gada 20. jūnijs	10 labās prakses piemēri	I.Razumovska, D.Keidāne, S.Cīrule, IT eksperti
4.2.6.		Organizēt projekta „Izglītība izaugsmei” forumu un labāko pedagogu apbalvošanu	2016. gada 20. jūnijs	Organizēts 1 forums, apbalvoti 10 labākie pedagogi	RIIMC koordinatori

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6

5. PRIORITĀTE

Pedagogu profesionālās pilnveides ietekmes izpēte uz izglītības kvalitāti

Mērķis: noskaidrot pedagogu apmeklēto profesionālās pilnveides pasākumu ietekmi izglītības kvalitātes sekmēšanai izglītības iestādē

5.1.	Profesionālās pilnveides pasākumu dalībnieku aptaujas un intervijas				
5.1.1.		Atlasīt pedagogus pēc noteiktiem kritērijiem dalībai pētījumā	01-02	60 dalībnieki (Rīgas vispārizglītojošo skolu pedagogi)	I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne,

					S. Katkeviča
5.1.2.		Intervēt pētījumam izvēlētos dalībniekus pēc profesionālās pilnveides pasākumu apmeklēšanas	03-05	60 dalībnieki (Rīgas vispārizglītojošo skolu pedagogi)	I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča
5.1.3.		Veikt iegūto datu apstrādi – apkopošanu un analīzi	05-06		I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča
5.1.4.		Iepazīstināt ar pētījuma rezultātiem Rīgas skolu direktoru vietniekus informatīvajās sanāksmēs	08-09		I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča
5.1.5.		Izstrādāt secinājumus un ieteikumus, kā veicināt kvalitatīvu pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu	10		I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča
5.2.	Rīgas izglītības iestādes projekta “Atbalsts skolas stratēģisko mērķu sasniegšanai” dalībnieces				
5.2.1.		Atlasīt Rīgas izglītības iestādes pēc noteiktiem kritērijiem dalībai pētījumā	06-08	10 izglītības iestādes	I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča
5.2.2.		Intervēt pētījumam izvēlēto Rīgas izglītības iestāžu administrācijas pārstāvjus par projekta ieguvumiem pedagogu profesionālajā pilnveidē un turpmākajām darbībām, un rīcības plāniem	10-12	10 izglītības iestādes	I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča
5.2.3.		Veikt iegūto datu apstrādi – apkopošanu un analīzi	12		I.Draveniece, D.Sondare,

					D. Keidāne, S. Katkeviča
5.2.4.		Iepazīstināt ar pētījuma rezultātiem Rīgas skolu direktorus un vietniekus informatīvajās sanāksmēs	2017.		I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča
5.2.5.		Izstrādāt secinājumus un ieteikumus, kā veicināt pedagogu kolektīva profesionālās pilnveides plānošanu kvalitātes veicināšanai izglītības iestādē	2017.		I.Draveniece, D.Sondare, D. Keidāne, S. Katkeviča

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6
6. PRIORITĀTE Speciālo zināšanu bērnu tiesību jautājumos nodrošināšana Mērķis: pilnveidot pedagogu zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā					
6.1.	Kursu organizēšana un īstenošana pedagogiem				
6.1.1.		Īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides 8 stundu programmu "Speciālās zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā"	01-12	Izglītoti 5960 pedagogi	D. Kupča I. Draveniece
6.1.2.		Īstenot pirmsskolu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides 8 stundu programmu "Bērnu tiesību aizsardzība"	01-12	Izglītoti 2440 pedagogi	D. Kupča I. Draveniece

		pirmsskolā”			
6.2.	Kursu organizēšana izglītības iestāžu tehniskajiem darbiniekiem				
6.2.1.		Izveidot un īstenot kursa programmu 8 stundu apjomā “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā tehniskajiem darbiniekiem”	01-12	Izglītoti 950 tehniskie darbinieki	D. Kupča I. Draveniece

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6

7. PRIORITĀTE

Skolu bibliotēku metodiskā vadība

Mērķis: sniegt metodisko atbalstu izglītības iestāžu bibliotekāru profesionālajā darbā.

7.1.	Konsultāciju sniegšana				
7.1.1.		Konsultēt izglītības iestāžu bibliotekārus dabā ar sistēmu BIS ALISE telefoniski, elektroniski un klātienē. Veicināt jaunu skolu pievienošanos elektroniskam kopkatalogam.	01-12	Konsultēti 70 izglītības iestāžu bibliotekāri	I.Šalme G.Alberte I.Kupfere
7.1.2.		Konsultēt izglītības iestāžu bibliotekārus darbā ar bibliotekāro dokumentāciju. Informēt par jaunumiem profesionālajā likumdošanā, ievietojot informāciju mājas lapā www.riimc.lv	01-12	Konsultēti 50 izglītības iestāžu bibliotekāri	I.Šalme I. Kupfere

7.1.3.		Konsultēt izglītības iestāžu bibliotekārus par statistikas datu ievadīšanu Latvijas Kultūras kartē http://www.kulturaskarte.lv	02	Konsultēti 115 izglītības iestāžu bibliotekāri	I.Šalme
7.2.	Izglītības iestāžu bibliotēku apmeklējumi				
7.2.1.		Iepazīties ar bibliotēku krājumu, novērtēt darba kvalitāti, sniegt nepieciešamo atbalstu	01-12	Apmeklētas 6 izglītības iestāžu bibliotēkas	I.Šalme, konsultatīvā padome
7.2.2.		Apmeklēt skolu bibliotēku rīkotos pasākumus, popularizēt tos, ievieojot mājas lapā www.riime.lv	01-12	Apmeklēti 10 skolu bibliotēku rīkoti pasākumi	I.Šalme I. Kupfere
7.2.3		Organizēt informatīvi metodiskās un literārās pēcpusdienas skolu bibliotēkās	01-12	Noorganizēti 3 metodiskie pasākumi	I.Šalme, konsultatīvā padome
7.3	Dāvinājumu un projektu materiālu sadale				
7.3.1.		Organizēt dāvinājumu saņemšanu, dokumentu noformēšanu, informēšanu un nodošanu izglītības iestāžu bibliotēkām	01-12	Veikta 5 dāvinājumu sadale	I.Šalme
7.3.2.		Koordinēt projekta “Bērnu un jauniešu žūrija” grāmatu sadali un dokumentu noformēšanu Rīgas skolām	09	Veikta grāmatu sadale 30 projektā iesaistītām skolām	I.Šalme
7.4	Izstāžu piedāvājums				
7.4.1.		Piedāvāt skolām ceļojošās izstādes par dažādām tēmām	01-12	Izstādes saņēmušas 10 skolas	I.Kupfere
7.5	Grāmatu klubs				

7.5.1.		Rīkot grāmatu kluba diskusijas bibliotekāriem par aktuālām tēmām un grāmatu jaunumiem	Katru otro mēnesi	Notikušas 6 grāmatu kluba tikšanās	I.Šalme I.Kupfere
7.6.	Skolu bibliotēku konsultatīvā padome				
7.6.1.		Rīkot konsultatīvās padomes sanāksmes, lai diskutētu par profesionālām tēmām un pieņemtu lēmumus	03; 09;11	Notikušas 3 konsultatīvās padomes sanāksmes	I.Šalme

N.p.k.	Rīcības	Galvenie uzdevumi	Izpildes termiņi	Darbības rezultatīvie rādītāji	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5	6

**8. RIIMC pretkorupcijas pasākumi
(saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 03.02.2016. rīkojumu Nr. 87-rs)**

1.	Personāla atlase un cilvēkresursu vadība	1.Publikot RIIMC mājas lapā internetā informāciju (sludinājumus) par visiem vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, un nodrošināt personāla atlasi atbilstoši iestādes noteiktajai personāla atlases kārtībai. 2. Pārskatīt RIIMC personāla amata pienākumu atbilstību iestādes funkciju nodrošināšanas vajadzībām un iestādes dokumentos noteiktajam, veicot nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos un amatu sarakstos.	01.-12. 09.		S.Neimane Nodaļu vadītāji
2.	Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	1.Nodrošināt dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu atbilstoši arējiem normatīvajiem aktiem un Departamenta Norādījumiem dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanai. Maksājuma dokumentā, kur izdevumi tiek	01.-12.		Bibliotēka

		<p>segti no iestādes ziedojumu konta, norādīt Departamenta atļaujas datumu un numuru.</p> <p>2. Pārskatīt iestādes sniegtos pakalpojumus (izglītības pakalpojumu līdzfinansējumu un citus maksas pakalpojumus) un iesniegt Departamentam rakstiskus priekšlikumus grozījumiem attiecīgajos Rīgas domes lēmumos.</p> <p>3. RIIMC Darba kārtības noteikumos iekļaut prasību, kādā kārtībā amatu savienošana vai blakus darbs pie cita darba devēja jāaskaņo ar iestādes vadību.</p>	06.		Nodaļu vadītāji
			03.		S.Neimane
3.	Kontrolēt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, novērst neatļautu rīcību ar iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldības mantu	1. Nodrošināt inventāra un pamatlīdzekļu kustību atbilstoši Rīgas domes izpilddirektora 28.12.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.26 „Rīgas pilsētas krājumu un inventāra uzskaites kārtība”, Departamenta 06.11.2013. rīkojumam Nr.1920-rs „Par metodiskajiem norādījumiem krājumu un inventāra uzskaitē”, 25.10.2013. rīkojumam Nr.1873-rs „Par norādījumiem dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanai”.	12.		Materiāli atbildīgā persona
4.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana	1.Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu RIIMC ikgadējā darba plānā. 2.Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu Departamentam. 3.Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā.	04. 12. 02.2017.		S.Neimane