



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs ir Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša izglītības atbalsts iestāde, kas vada un organizē Rīgas izglītības iestāžu pedagogu un darbinieku profesionālo pilnveidi, metodisko darbu, mācību priekšmetu olimpiādes un konkursus, koordinē mūzikā izglītības procesu pilsētā.

Vakantais amats: **SAIMNIECĪBAS VADĪTĀJS**

Galvenie amata pienākumi:

- nodrošināt un uzturēt darba kārtībā Centra lietošanā esošo tehniku, t.sk., datorus, interaktīvās tāfeles, veikt ikdienas profilakses darbu teknikai, kas tiek izmantota profesionālās pilnveides pasākumu vajadzībām; ziņot par problēmām apkopes servisam;
- nodrošināt centra darbiniekus un Centra profesionālās darbības jomas ar darbam nepieciešamo saimniecisko inventāru, kancelejas precēm un materiāliem, pārraudzīt Centra vajadzībām izmantojamā transporta ekspluatāciju (degvielas uzskaitē, maršruta lapu noformēšana, kopsavilkuma atskaites), veikt auto pārvadājumus Centra funkciju nodrošināšanai.
- sagatavot līgumus, kas saistīti ar Centra saimnieciskās darbības nodrošināšanu un telpu nomu, un kontrolēt noslēgto līgumu izpildi;
- sagatavot pārdošanas pasūtījumus (rēķinus) Centra maksas pakalpojumu nodrošināšanai;
- veikt rēķinu un pavadzīmju apstrādi un kontrolēt rēķinu apmaksu;
- veikt ar Centra telpu uzturēšanu un ekspluatāciju saistītos saimnieciska rakstura un sīkus remontu darbus;
- sagatavot tehniskās specifikācijas cenu aptaujām un konkursiem saistībā ar Centra nolikumā noteikto Centra funkciju izpildi;
- apkopot un analizēt Centra darbinieku iesniegtos priekšlikumus par nepieciešamo materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu.

Prasības pretendentiem:

- augstākā vai vidējā izglītība;
- labas iemaņas darbā ar datoru (datorprogrammu lietošana: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer) un biroja tehniku;
- zināšanas par pašvaldības darbības specifiku un pašvaldības darba organizāciju, kā arī pieredze pašvaldības darbā tiks uzskatītas par priekšrocību;
- patstāvīga uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu, spēja uzņemties iniciatīvu savas kompetences ietvaros;
- spēja analizēt un risināt saimnieciska rakstura un tehniskas problēmas, prasme strādāt komandā, labas saskarsmes spējas;
- prasme strādāt ar dokumentiem;
- valsts valodas zināšanas C2 līmenī;
- B kategorijas autovadītāja apliecība.

Piedāvājam:

atalgojumu (781 EUR pirms nodokļu nomaksas) un sociālās garantijas, veselības apdrošināšanu.

Tālrunis informācijai: 67105580

Savu CV un pieteikuma vēstuli ar norādi "SAIMNIECĪBAS VADĪTĀJS" sūtīt uz e-pastu: riimc@riga.lv līdz 24.09.2021. pl.16:00

Sazināsimies ar personāla atlases otrās kārtas pretendentiem līdz 01.10.2021.

Informējam, ka pretendentu pieteikumos iekļauto personas datu apstrādes mērķis ir pretendentu atlases nodrošināšana. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs. Pēc pretendenta atlases personas dati tiks dzēsti.