



RĪGAS IZGLĪTĪBAS UN INFORMATĪVI METODISKAIS CENTRS

Kaņiera iela 15, Rīga, LV-1063, tālrunis 67105548, e-pasts: riimc@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

15.09.2021.

Nr. RIMC-21-2-nos

Par projektu “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā”

I Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un finansiāli atbalstīti projektu pieteikumi projektā “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā” (turpmāk – Projekts).

2. Projektu īsteno Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs (turpmāk – Centrs). Projekts sastāv no 3 daļām:

- ✓ projektu pieteikumu konkurss,
- ✓ projektu īstenošana,
- ✓ noslēguma forums “Izglītība izaugsmei 2022”.

3. Piedalīties Projektā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Rīgas pašvaldības dibināta pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – Pretendents), kas iesniedz savu projekta pieteikumu.

4. Centra direktore izveido Projekta satura vērtēšanas komisiju (turpmāk - Komisija) un, pamatojoties uz Komisijas iesniegto satura vērtēšanas protokolu, piešķir finanses atbalstīto projektu īstenošanai, kurus finansē no Centra budžeta.

5. Projekta nolikums tiek publicēts interneta vietnēs www.riimc.lv un www.iksd.riga.lv un nosūtīts elektroniski pirmsskolas izglītības iestādēm.

II Projekta mērķis un nosacījumi

6. Projekta mērķis ir sniegt atbalstu kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā un veicināt pedagogu mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU 15.09.2021. UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7. Priekšroka dalībai Projektā ir Pretendenti, kuri piedalās pirmo reizi.

8. Pretendenta projekts ir atbalstāms, ja tā aktivitātes tiek mērķtiecīgi virzītas kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā, izglītojot pedagogus un īstenojot aktivitātes katru mēnesi projekta darbības laikā.

9. Pretendenta projektā īstenojamie soļi:

9.1. apzināt pedagoģu profesionālās pilnveides vajadzības, ņemot vērā pirmsskolas mērķi, pētījumu vai datus no nodarbību vērošanas analīzes un/vai bērnu mācīšanās rezultātu, snieguma analīzes;

9.2. izstrādāt un saskaņot pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides programmu sadarbībā ar Centru;

9.3. plānot un īstenot pedagoģu prasmju attīstošas un sadarbību veicinošas profesionālās pilnveides aktivitātes, analizēt un sniegt atgriezenisko saiti par ietekmi uz praktisko darbību ar bērniem;

9.4. apkopot ieguvumus un secinājumus tālākajai rīcībai projekta īstenošanas laikā un pēc tās.

10. Atbalstāmās aktivitātes ir: ievadlekcijas, praktiskās nodarbības, meistarklases, radošās darbnīcas, pieredzes stāsti, semināri, nodarbību vērošana un analīze, mācīšanās grupas, metodiskās dienas, muzejnodarbības, mācīšanās pilsētvidē, ārpus klases, konsultācijas u.c. aktivitātes klātienē un/vai attālināti.

11. Budžeta attiecināmās izmaksas ir lektoru, ekspertu, konsultantu darba samaksa, kas nepārsniedz 20 EUR (divdesmit euro, 00 centi) par vienu akadēmisko stundu pirms nodokļu nomaksas, izglītojošo programmu norise pilsētvidē, muzejos. Ir iespējams izglītības iestādes līdzfinansējums.

12. Budžeta neattiecināmās izmaksas ir administratīvās izmaksas (projekta sagatavošana, administrēšana, pamatlīdzekļu iegāde, kafijas paužu organizēšana, degvielas izmaksas, sabiedriskā transporta biļetes, transporta noma, komandējuma izdevumi, prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projektā) un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem. Finanšu līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās.

13. Pretendenta projekta īstenošanas laikā nav pieļaujams noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus.

14. Pretendenta projekta īstenošanas laiks ir no 2021. gada 01. novembra līdz 2022. gada 31. maijam.

15. Projekta dalībnieki prezentē projektā sasniegtos rezultātus un pieredzes stāstus forumā "Izglītība izaugsmei 2022", kurš notiks 2022. gada jūnijā (datums tiks precizēts), sagatavojot:

15.1. 2 min. videostāstu par projekta norisi un ieguvumiem;

15.2. semināra/darbnīcas nodarbību;

15.3. informāciju e-brošūrai par projekta norisi un ieguvumiem.

III Pretendentu projektu pieteikumu iesniegšana

16. Pretendentam Centrā jāiesniedz:

- 16.1. projekta konkursa pieteikums (1. pielikums);
- 16.2. projekta budžeta tāme (2. pielikums).

17. Projektu Pretendentam ir tiesības iesniegt ne vairāk kā 1 (vienu) projekta pieteikumu.

18. Pieteikumu Pretendents iesniedz elektroniski (parakstītu elektroniski vai ieskenētu pdf dokumentā), nosūtot uz e-pastu: sandra.graudina@riga.lv **līdz 2021. gada 20. oktobrim**, e-pasta tēmā norādot "Pieteikums projektam "Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanai pirmsskolā"".

IV Projekta finansējums

19. Kopīgais Projektā iesniegto pieteikumu finansējums ir EUR 10000.

20. Finansiālais atbalsts viena pieteikuma īstenošanai nepārsniedz EUR 500,00, iesaistot ne mazāk kā 18 pedagogus. Ja projektā tiek iesaistīti ne mazāk kā 12 pedagogi, finansiālais atbalsts viena pieteikuma īstenošanai nepārsniedz EUR 360,00.

21. Projekta aktivitātēm, kas saistītas ar atalgojumu (autoratlīdzība vai uzņēmuma līgums), ir jābūt atspoguļotām budžeta tāmē (2. pielikums).

V Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

22. Projektu satura vērtēšanas komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošu punktu skaitu:

N.p.k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	Skaidri formulēts projekta mērķis un sasniedzamie rezultāti.	4 punkti
2.	Sasniedzami projekta ieguvumi un plānota reāla rīcība pēc projekta īstenošanas.	4 punkti
3.	Skaidrs esošās situācijas apraksts, pamatota izvēlētā projekta nepieciešamība.	3 punkti
4.	Detalizēti un pēctecīgi izklāstītas plānotās aktivitātes un to nepieciešamība.	3 punkti
5.	Ir plānotas daudzveidīgas mācību formas katru mēnesi projekta darbības laikā.	3 punkti
6.	Pamatotas projekta budžeta izmaksas, atbilst paredzētajām aktivitātēm.	3 punkti
KOPĀ		20 punkti

VI Projektu satura vērtēšanas komisija un izvērtēšanas kārtība

23. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un 2 (diviem) Komisijas locekļiem.

24. Komisija veic Pretendentu projektu pieteikumu izvērtēšanu un pieņem lēmumu 7 (septiņu) dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, paziņojot to Pretendentiem līdz 2021. gada 27. oktobrim elektroniski.

25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Pretendentam saskaņā ar norādīto budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu.

26. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu.

27. Pieteikumi, kas nav iesniegti norādītajā termiņā vai nav sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma 1. un 2. pielikumu, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

28. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

29. Augstākais novērtējums vienam pieteikumam ir 20 punkti. Pretendentu projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Lai Pretendents saņemtu atbalstu, jāiegūst vismaz 70% no maksimālā punktu skaita. Atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

30. Informācija par atbalstītajiem projektiem tiek publicēta interneta vietnēs www.riimc.lv un www.iksd.riga.lv.

VII Projekta finansēšanas kārtība un darbības kontrole

31. Centrs noslēdz vienošanos (3. pielikums) ar atbalstu saņēmušo Pretendentu (turpmāk – Labuma guvējs) par projekta īstenošanu un tā finansēšanu.

32. Līgumu un rēķinu apmaksu veic Centrs saskaņā ar apstiprināto projekta budžeta tāmi.

33. Nepieciešamības gadījumā Centrs Labuma guvējam var pieprasīt papildus dokumentus vai informāciju.

34. Centrs katram Labuma guvējam piesaista Centra koordinātoru projekta īstenošanai.

35. Labuma guvējs no iestādes deleģē projekta vadītāju, kas atbild par organizatoriskajiem jautājumiem un nodrošina pedagogu aktīvu iesaistīšanos projekta īstenošanā (tai skaitā pasākumu apmeklējumu).

36. Labuma guvējs nodrošina projekta publicitāti - www.riimc.lv.

37. Centrs ir tiesīgs veikt projekta aktivitāšu pārraudzību, kā arī pārtraukt projekta īstenošanu, ja tas neatbilst sākotnējam pieteikumam.

Centra direktora p.i.

I. Draveniece

Graudiņa 67105540